

Vnitřní pravidla

Dětská skupina Špuntíci (dále jen „DSŠ“)

Registrační číslo projektu: CZ.31.6.0/0.0/0.0/22_045/0010872

Tato vnitřní pravidla jsou vydána v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění

1. Identifikační údaje

Poskytovatel: Mateřská škola Na kopečku Zbraslavice, příspěvková organizace

Zastoupen: Petrou Zdeňkovou, ředitelkou
Adresa sídla: Zbraslavice 328, 285 21 Zbraslavice
IČO: 75032881
Kontakty: +420 602 167 722
E-mail: ms.zbraslavice@seznam.cz
Webové stránky: www.mszbraslavice.cz

Název dětské skupiny: Dětská skupina Špuntíci
Odpovědná osoba: Petra Zdeňková, ředitelka MŠ
Adresa místa provozu DS: Zbraslavice 450, 285 21 Zbraslavice
Kapacita: 12 dětí, ve věku 1 – 3 roky
Provoz: celoroční
Zahájení provozu: 1.4.2026

2. Provozní dny a provozní doba

2.1 Provozní dny a doba

Dny	Doba
Pondělí	7:30 hod. – 16:00 hod.
Úterý	7:30 hod. – 16:00 hod.
Středa	7:30 hod. – 16:00 hod.
Čtvrtek	7:30 hod. – 16:00 hod.
Pátek	7:30 hod. – 16:00 hod.

3. Podmínky a pravidla poskytování péče v dětské skupině

3.1 Přijímání dětí do dětské skupiny

- 3.1.1 Dítě lze do DSŠ přihlásit kdykoliv během roku, a to v závislosti na aktuální volné kapacitě. Kritéria pro přijetí dítěte jsou uvedena níže v těchto vnitřních pravidlech.
- 3.1.2 Přihlášku lze podat v DSŠ nebo v Mateřské škole Na kopečku Zbraslavice. Následně je přihláška zaevidována a zařazena do pořadníku zájemců o přijetí dítěte do dětské skupiny.
- 3.1.3 O přijetí dítěte do dětské skupiny na příslušný školní rok rozhoduje poskytovatel. Děti jsou přijímány pouze do naplnění kapacity dětské skupiny. Doba, na kterou je dítě přijato, je uvedena ve smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.
- 3.1.4 V případě, že se během školního roku uvolní místo, může být nabídnuto dalšímu zájemci z pořadníku.

- 3.1.5 Po přijetí dítěte do dětské skupiny je s rodičem uzavřena písemná smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Dítě následně prochází adaptačním obdobím, jehož délka závisí na individuálních potřebách dítěte. Adaptační plán je sestavován pečující osobou ve spolupráci s rodičem.

3.2 Kritéria pro přijetí dítěte do Dětské skupiny Špuntíci

3.2.1 Podmínkou pro přijetí dítěte je:

- věk dítěte od 1 roku do 3 let (jen rodičům dětí, kterým je služba péče o dítě v dětské skupině určena)
 - doložení lékařského posudku o zdravotní způsobilosti dítěte, a to včetně dokladu o splnění požadavků na pravidelné očkování, případně doložení imunity vůči infekčním nemocem nebo potvrzení o kontraindikaci očkování.
 - **prokázání vazby na trh práce**
- a) Zákonný zástupce dítěte (dále jen „Rodič“) je povinen doložit poskytovateli služby splnění podmínky vazby na trh práce **nejpozději v den zahájení docházky dítěte** a tuto podmínku **udržovat po celou dobu** trvání poskytování služby v dětské skupině.
- b) Vazbu na trh práce může doložit:
- rodič dítěte,
 - manžel, partner nebo registrovaný partner rodiče podle jiného zákona,
 - druh rodiče, který s rodičem dítěte žije ve společné domácnosti, i když není zákonným zástupcem dítěte.
- c) Vazba na trh práce se prokazuje některým z následujících dokladů:
- doklad o existenci pracovněprávního vztahu (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce) nebo služebního poměru,
 - doklad o výkonu samostatné výdělečné činnosti,
 - potvrzení o studiu v denní formě,
 - potvrzení o vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání vydané Úřadem práce ČR,
 - doklad o plnění povinnosti platit pojistné na sociální zabezpečení,
 - doklad o plnění povinnosti osoby samostatně výdělečně činné platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,
 - doklad o péči o osobu blízkou, která je závislá na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II (středně těžká závislost), III (těžká závislost) nebo IV (úplná závislost)
- 3.2.2 Přijetí dítěte může být odmítnuto v případě, že:
- nesplňuje věkové rozmezí pro které je služba určena
 - nejsou splněna stanovená kritéria pro přijetí,
 - je naplněna kapacita dětské skupiny, nebo
 - rodič uvede nepravdivé či neúplné údaje v přihlášce.

3.3 Přerušení nebo omezení provozu dětské skupiny

- 3.3.1 Provoz dětské skupiny může být z provozních, technických nebo jiných závažných důvodů dočasně přerušen nebo omezen.
- 3.3.2 K přerušení provozu dětské skupiny obvykle dochází i ve stejných termínech jako k přerušení provozu mateřské školy, zejména během hlavních prázdnin (v měsících červenci nebo srpnu) a v době vánočních prázdnin.

- 3.3.3 Poskytovatel oznámí rozsah a dobu přerušení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině nejpozději 1 měsíc před prvním dnem přerušení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, a to zveřejněním v prostorách dětské skupiny, které jsou přístupné rodiči a dále prostřednictvím obvyklých informačních kanálů (webové stránky apod.).
- 3.3.4 V případě neplánovaného přerušení provozu (například z důvodu havárie či jiné nepředvídatelné události) budou rodiče dětí **informováni bezodkladně poté**, co se poskytovatel o důvodu přerušení dozví.
- 3.3.5 Po dobu přerušení provozu není zajišťována péče o děti ani stravování.

3.4 Úhrada za službu péče o dítě v dětské skupině

Péče o dítě je poskytována s částečnou úhradou nákladů ze strany Rodiče paušální fixní částkou:

Věková kategorie dítěte

Paušální měsíční úhrada

Dítě ve věku od 1 roku do 3 let

500 Kč / měsíc

3.4.1 Splatnost úhrady

- První úhrada (za první měsíc docházky) je splatná do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy o poskytování služby péče v dětské skupině.
- Následující měsíční úhrady jsou splatné vždy do 15. dne kalendářního měsíce, za který je služba poskytována.
- Úhrada se provádí bezhotovostním převodem na účet poskytovatele:
č. účtu: **19-444526329/0800**, vedený u České spořitelny, a. s.
- Do poznámky rodič uvede příjmení a jméno dítěte.

3.4.2 Další ustanovení

- Absence dítěte z jakéhokoliv důvodu (včetně nemoci, dovolené rodičů, rodinných důvodů apod.) nemá vliv na výši měsíční paušální úhrady a nezakládá nárok na vrácení poměrné části platby.
- Úhrada je splatná v plné výši i v případě, že provoz dětské skupiny je omezen nebo přerušen z důvodu státních svátků nebo jiných předem oznámených dnů.
- V případě, že úhrada nebude ve stanoveném termínu připsána na účet poskytovatele, smlouva o poskytování služby péče o dítě pozbývá platnosti a místo bude nabídnuto dalšímu zájemci z pořadníku.

3.5 Stravování a pitný režim

- 3.5.1 Poskytovatel zajišťuje pro děti oběd a pitný režim.
- 3.5.2 Strava je zajišťována prostřednictvím školní jídelny Mateřské školy Na kopečku Zbraslavice, příspěvková organizace, se sídlem Zbraslavice 328, 285 21 Zbraslavice.

3.5.3 Výše stravného

Druh stravy
Oběd

Dítě ve věku od 1 do 6 let
29 Kč

3.5.4 Úhrada stravného

- a) Stravné je **splatné vždy do 15. dne kalendářního měsíce**, a to zálohou ve výši 600 Kč.
- b) Platba se provádí **bezhotovostním převodem** na účet poskytovatele: **č. účtu: 19-444526329/0800, vedený u České spořitelny, a. s.**
- c) Při podpisu smlouvy obdrží zákonný zástupce dítěte **variabilní symbol**, který je povinen uvádět při každé platbě za stravné.
- d) Úhrada za stravování, včetně zajištění celodenního pitného režimu, je hrazená samostatně a není součástí úhrady za službu péče o dítě v dětské skupině.
- e) Stravné je účtováno a hrazeno podle skutečné docházky dítěte v kalendářním měsíci, a to na základě evidované docházky vedené poskytovatelem služby.

3.5.5 Výchovné zásady při stravování

Během stravování jsou dětem, s ohledem na jejich věk a individuální schopnosti, **vštěpovány základní společenské a hygienické návyky** – zejména kultivované stolování, sebeobsluha, samostatnost a ohleduplnost vůči ostatním dětem.

3.6 Docházka dítěte a předávání informací

3.6.1 Docházka dítěte do dětské skupiny

- a) Rodič předá osobně dítě pečující osobě.
- b) Děti přicházejí do dětské skupiny dle předem domluvené docházky. Rodiče děti vybaví vhodným oblečením a obutím na pobyt venku i dovnitř, včetně náhradního oblečení dle individuálních potřeb dítěte (např. přezůvky, náhradní oblečení, pláštěnka, pokrývka hlavy, apod.). Věci se ukládají na vyhrazené místo. Vše je nutné označit jménem dítěte. Pečující osoba zajistí, aby bylo dítě na jednotlivé aktivity vhodně oblečeno podle aktuální situace. Další vybavení (věci na spaní apod.) donesou rodiče podle charakteru docházky a zajistí jeho pravidelnou údržbu.
- c) Děti je možné vyzvedávat dle individuální dohody s pečující osobou.
- d) **V případě, že dítě zůstane v DSŠ po skončení provozní doby, je pečující osoba povinna neprodleně kontaktovat rodiče a zůstat s dítětem až do doby, kdy si ho rodič nebo pověřená osoba osobně vyzvedne.**

e) Dítě je předáváno a vydáváno výhradně osobně pečující osobou:

- rodiči nebo zákonnému zástupci dítěte,
- případně jiné pověřené osobě uvedené v evidenčním listu dítěte.

3.6.2 Předávání informací

Při ranním předávání dítěte je rodič povinen informovat pečující osobu o všech **významných okolnostech**, které mohou ovlivnit zdravotní, fyzickou nebo psychickou pohodu dítěte (např. návrat po nemoci, neklidný spánek, závažné rodinné události apod.). Tyto informace slouží k zajištění bezpečí a pohody dítěte i ostatních dětí během pobytu v DSŠ.

Při předávání dítěte pečující osoba rodiče informuje o průběhu dne, o chování dítěte, jeho zapojení do činností a o případných důležitých skutečnostech.

3.7 Denní režim dětské skupiny a pobyt venku

Denní režim je orientační a může být přizpůsoben aktuálním potřebám dětí, jejich věku, počasí či dění v DSŠ. Pečující osoby přizpůsobují program tak, aby byl pro děti přirozený, vyvážený a rozvíjel jejich potřeby prostřednictvím hry a prožitku.

Čas	Činnost
7:30 – 8:30	Příchod dětí do dětské skupiny, volná hra, tématické činnosti
8:30 – 8:45	Pohybové aktivity, hygiena, příprava na svačinu
8:45 – 9:15	Dopolední svačina
9:15 – 9:30	Ranní kruh, společné aktivity, řízená činnost
9:30 – 11:15	Pobyt venku, hra na zahradě
11:15 – 11:30	Hygiena, příprava na oběd
11:30 – 12:15	Oběd (polévka a hlavní jídlo)
12:15 – 12:30	Hygiena, příprava na odpočinek
12:30 – 14:00	Poslech pohádky, odpočinek na lehátku
14:00 – 14:30	Vstávání, odpolední svačina
14:30 – 16:00	Volná hra, pobyt na zahradě, odchod dětí

3.8 Pobyt venku

Za příznivého počasí tráví děti co nejvíce času venku. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, znečištěné ovzduší, teplota pod -10 C.

3.9. Zdravotní stav dítěte a zajištění bezpečnosti

3.9.1 Zdravotní stav dítěte

Dítě je nutné předávat zdravé a bez známek onemocnění. Pečující osoba je oprávněna v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí i zaměstnanců, nepřijmout dítě vykazující příznaky infekčního onemocnění. Pokud pečující osoba v průběhu dne zjistí, že dítě vykazuje známky onemocnění (např. horečku, kašel, zvracení, průjem, zánět očí či jiný příznak nemoci), neprodleně informuje rodiče, který je povinen si dítě co nejdříve vyzvednout.

V případě, že to zdravotní stav dítěte vyžaduje, pečující osoba zajistí poskytnutí nezbytné zdravotní služby a postupuje v souladu s platnými právními předpisy a interními směrnici poskytovatele.

3.9.2 Zajištění bezpečnosti

Za bezpečnost dětí po celou dobu jejich pobytu v dětské skupině odpovídají pečující osoby, a to od okamžiku převzetí dítěte od rodiče až do jeho předání zpět rodiči nebo pověřené osobě uvedené v evidenčním listu.

Rodič je povinen při pobytu v prostorách dětské skupiny:

- dodržovat provozní řád dětské skupiny,
- jednat s pečujícími osobami, ostatními dětmi a rodiči v duchu vzájemné slušnosti, ohleduplnosti a respektu,
- respektovat pokyny pečujících osob.

Kamerový systém - Prostory dětské skupiny jsou z důvodu zajištění bezpečnosti dětí, zaměstnanců a ochrany majetku monitorovány kamerovým systémem se záznamem. Kamerový systém snímá pouze společné a provozní prostory zařízení; nejsou monitorovány prostory určené k osobní hygieně dětí ani jiné prostory, kde by monitorování bylo nepřiměřené. Správcem kamerového systému je provozovatel dětské skupiny. Záznamy jsou uchovávány po dobu nezbytně nutnou k naplnění uvedeného účelu a poté automaticky mazány. Podrobné informace o zpracování osobních údajů prostřednictvím kamerového systému jsou k dispozici u provozovatele. Zpracování osobních údajů prostřednictvím kamerového systému probíhá v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

3.9 Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomnost dítěte je nutné **nahlásit předem**, nejpozději do **7:30 hodin daného dne**, a to osobně příslušné pečující osobě, telefonicky nebo e-mailem.

3.10 Odhlásování ze stravování

Rodič dítěte je povinen **odhlásit dítě ze stravování předem**, a to nejpozději do **6:30 hodin daného dne**.

Odhlášení lze provést v aplikaci Strava nebo telefonicky.

Pokud rodič dítě ze stravování **neodhlásí včas**, je povinen **uhradit stravné i za den absence**.

V **první den nemoci** dítěte je možné vyzvednout si oběd **do vlastních jídelnosičů**.

Vydávání jídel probíhá **ve školní jídelně** v čase od **11:00 hod. do 11:30 hod.**, a to **po předchozí telefonické domluvě**.

4. Režim úklidu

4.1 Údržba ložního prádla a pyžam

Výměnu a údržbu ložního prádla a pyžam zajišťuje dětská skupina v pravidelných intervalech takto:

- Ložní prádlo se vyměňuje 1× za tři týdny, případně ihned v případě potřeby (např. znečištění, nehoda apod.). Výměnu ložního prádla zajišťuje personál dětské skupiny.
- Pyžama se vyměňují 1× týdně – děti si pyžamo odnášejí domů na vyprání.

Praní ložního prádla je prováděno personálem dětské skupiny přímo v prostorách dětské skupiny, kde je k dispozici pračka a sušička.

Čisté ložní prádlo je po vyprání uloženo ve skříni určené výhradně pro tento účel.

4.2 Úklid a dezinfekce prostor

Úklid prostor dětské skupiny se provádí pravidelně podle stanoveného harmonogramu tak, aby bylo zajištěno **bezpečné, čisté a hygienické prostředí** pro děti i zaměstnance.

Rozsah a četnost úklidu:

- **Denně (1× denně):**
 - setření všech podlah a povrchů na vlhko,
 - podle potřeby provedení povrchové dezinfekce,
 - vynesení odpadkových košů,
 - umytí a dezinfekce toalet a umyvadel.
- **Týdně (1× týdně):**
 - omytí a dezinfekce omyvatelných ploch a stěn hygienických zařízení.
- **Pololetně (2× ročně):**
 - mytí oken a rámců,
 - čištění svítidel,
 - důkladný celkový úklid všech prostor dětské skupiny.
- **Ročně (1× ročně):**
 - praní vzduchotechnických pytlů

Úklid a dezinfekce jsou prováděny v souladu s platnými hygienickými předpisy a pokyny.

5. Práva a povinnosti rodičů

5.1 Rodiče mají právo:

Rodiče dětí mají v rámci poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Špuntíci následující práva:

- na **diskrétnost a ochranu osobních údajů** a informací týkajících se jejich dítěte a údajů poskytovaných rodinou,
- na možnost **konzultovat výchovné, vzdělávací i jiné problémy** svého dítěte s pečujícími osobami,
- **vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím** týkajícím se vzdělávání a pobytu jejich dítěte v dětské skupině,
- **přispívat svými nápady, podněty a připomínkami** k obohacení a rozvoji výchovného programu dětské skupiny,
- po předchozí dohodě s pečující osobou **být výjimečně přítomni výchovným činnostem** ve třídě,
- na **poskytování informací a poradenské pomoci** ze strany dětské skupiny v záležitostech týkajících se péče a rozvoje dítěte.

5.2 Rodiče mají povinnost:

Rodiče dětí jsou povinni:

- dodržovat Vnitřní pravidla, Provozní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli řádně seznámeni,
- předávat a vyzvedávat dítě osobně nebo prostřednictvím pověřené osoby, která je uvedena v evidenčním listu dítěte,
- v případě akutních zdravotních potíží dítěte (např. horečka, zvracení, průjem, vyrážka apod.) neprodleně si dítě vyzvednout, nejpozději do 1 hodiny od telefonického či jiného oznámení ze strany pečující osoby,
- zajistit, aby pečující osoby měly vždy aktuální a funkční telefonní kontakt na zákonné zástupce,
- předávat aktuální informace o skutečnostech týkajících se dítěte, jeho vývoje, zdraví a včas informovat o případných změnách,
- informovat pečující osoby o změně zdravotní způsobilosti dítěte nejpozději do 10 dnů od vzniku změny,
- přivádět do dětské skupiny pouze zdravé děti, bez příznaků infekčního onemocnění (např. zvracení, silný kašel, rýma, průjem, vyrážka, zánět spojivek apod.),
- řádně a včas hradit úhradu za poskytovanou péči a za stravné ve stanovených termínech,
- respektovat pravidla chování a soužití platná v DSŠ,
- sledovat informace zveřejněné na nástěnkách, v informačních systémech školy nebo sdělované elektronicky (např. e-mailem).

6. Závěrečné ustanovení

6.1 Tento dokument je **závazný pro všechny zaměstnance dětské skupiny Špuntíci.**

6.2 Vnitřní pravidla dětské skupiny jsou **zveřejněna na viditelném a přístupném místě** v prostorách zařízení a zároveň jsou **dostupná rodičům dětí**. Rodiče i zaměstnanci dětské skupiny byli s obsahem těchto pravidel **prokazatelným způsobem seznámeni**.

6.3 Rodiče mohou v průběhu poskytování služby **předkládat podněty nebo návrhy k úpravám Vnitřních pravidel**, a to písemně, osobně prostřednictvím pečující osoby nebo elektronicky (e-mailem).

6.4 Poskytovatel služby je oprávněn, **s ohledem na naléhavost situace nebo změnu provozních podmínek**, tato Vnitřní pravidla **průběžně doplňovat nebo upravovat**. O každé změně je povinen **informovat rodiče dětí prokazatelným způsobem**.

Ve Zbraslavicích dne 9.2.2026

Petra Zdeňková
odpovědná osoba DSŠ